

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

САМООБСЛЕДОВАНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Методические рекомендации

Санкт-Петербург  
2022

Рекомендовано

*Рецензенты:*

*Составители:*

*Шеховцева Е.В., к.ю.н., заведующая кафедрой управления и профессионального образования ГАОУ ДПО “ЛОИРО”*

*Овчарова М.Н., старший преподаватель кафедры управления и профессионального образования ГАОУ ДПО “ЛОИРО”*

Самообследование образовательной организации системы общего образования Ленинградской области: методические рекомендации / сост. Шеховцева Е.В., Овчарова М.Н.: – Санкт-Петербург: ЛОИРО, 2022. – 57 с.

Настоящие методические рекомендации адресованы руководителям общеобразовательных организаций с целью оказания методической помощи в вопросах проведения процедуры самообследования. Они призваны помочь участникам самообследования в определении содержания, анализа направлений деятельности образовательной организации. Рекомендации могут быть использованы при проведении курсов повышения квалификации руководителей образовательных организаций, специалистов и методистов муниципальных органов управления образованием, руководителей муниципальных методических служб.

© ГАОУ ДПО ЛОИРО, 2022

## Оглавление

|                                                                                                                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>                                                                                                                                                                              | 6  |
| <b>Организация и проведение самообследования</b>                                                                                                                                             | 8  |
| 1.1. Этапы самообследования                                                                                                                                                                  | 8  |
| 1.2. Подготовка нормативного обеспечения самообследования                                                                                                                                    | 10 |
| 1.3. Отчет о результатах самообследования                                                                                                                                                    | 12 |
| <b>СТРУКТУРА ОТЧЕТА И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ<br/>РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО,<br/>СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b> | 16 |
| <b>Структура отчета</b>                                                                                                                                                                      | 16 |
| <b>Рекомендации по описанию разделов отчета</b>                                                                                                                                              | 17 |
| Введение                                                                                                                                                                                     | 17 |
| Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной<br>деятельности                                                                                                                | 17 |
| Раздел 2. Структура и система управления                                                                                                                                                     | 19 |
| Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся                                                                                                                                       | 21 |
| Раздел 4. Организация учебного процесса                                                                                                                                                      | 23 |
| Раздел 5. Востребованность выпускников                                                                                                                                                       | 23 |
| Раздел 6. Кадровое обеспечение                                                                                                                                                               | 25 |
| Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение                                                                                                                                                    | 25 |
| Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение                                                                                                                                             | 26 |
| Раздел 9. Материально-техническая база                                                                                                                                                       | 27 |
| Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования                                                                                                                                    | 28 |
| Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной<br>организацией с целью презентации успешного опыта                                                                               | 29 |
| Показатели деятельности общеобразовательной организации,<br>подлежащей самообследованию                                                                                                      | 30 |
| <b>Приложения</b>                                                                                                                                                                            | 37 |
| Приложение 1                                                                                                                                                                                 | 37 |
| Приложение 2                                                                                                                                                                                 | 38 |
| Приложение 3                                                                                                                                                                                 | 39 |

|                                                                                                                                                  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>СТРУКТУРА ОТЧЕТА И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ<br/>РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ<br/>ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b> | <b>40</b> |
| <b>Специфика проведения самообследования в дошкольных<br/>образовательных организациях</b>                                                       | <b>40</b> |
| <b>Структура отчета</b>                                                                                                                          | <b>41</b> |
| <b>Рекомендации по описанию разделов отчета</b>                                                                                                  | <b>42</b> |
| Введение                                                                                                                                         | 42        |
| Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной<br>деятельности                                                                    | 42        |
| Раздел 2. Структура и система управления                                                                                                         | 44        |
| Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного<br>процесса                                                                       | 46        |
| Раздел 4. Организация образовательного процесса                                                                                                  | 47        |
| Раздел 5. Кадровое обеспечение                                                                                                                   | 48        |
| Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение                                                                                                        | 48        |
| Раздел 7. Информационное обеспечение                                                                                                             | 48        |
| Раздел 8. Материально-техническая база                                                                                                           | 49        |
| Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования                                                                                         | 49        |
| Раздел 11. Иные документы, предоставляемые дошкольной<br>образовательной организацией с целью презентации успешного опыта                        | 50        |
| Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,<br>подлежащей самообследованию                                                   | 51        |
| <b>Список литературы</b>                                                                                                                         | <b>55</b> |

## **Используемые сокращения**

**Минпросвещения РФ** – Министерство просвещения Российской Федерации

**ВПР** – всероссийские проверочные работы

**ВУЗ** – высшее учебное заведение

**ДОО** – дошкольные образовательные организации

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

**ГИС «СОЛО»** – государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области»

**НОУ** – научное общество учащихся

**ОО** – общеобразовательная организация

**СанПиН** – санитарно-эпидемиологические нормативы и правила

**ТОП 100** – рейтинг лучших вузов России RAEX-100

**ТОП 500** – 500 лучших университетов мира по версии Global World Communicator

**ФГОС НОО** – федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования

**ФГОС ООО** – федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

**ФГОС СОО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

**PISA** – международная программа по оценке образовательных достижений учащихся PISA (Programme for International Student Assessment)

**TIMSS** – международное исследование качества математического и естественно-научного образования TIMSS (Trends in Mathematics and Science Study)

## ВВЕДЕНИЕ

Совершенствование качества образования и эффективности деятельности общеобразовательных организаций, в том числе, на основе обеспечения информационной открытости и прозрачности их деятельности, является одним из приоритетных направлений государственной политики в сфере образования, поэтому целью настоящих методических рекомендаций по разработке аналитических отчетов по результатам самообследования является формирование и согласование на региональном уровне единых подходов к проектированию структуры и содержания аналитических отчетов по результатам самообследования образовательных организаций системы общего образования Ленинградской области.

В соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «образовательные организации обеспечивают открытость и доступность отчета о результатах самообследования», который в соответствии с пунктом 3 статьи 28 данного закона предоставляют учредителю и общественности.

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет о результатах самообследования учредителю.

Процедуру самообследования образовательной организации регулируют следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации; статья 29. Информационная открытость образовательной организации);

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Методические рекомендации по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016 № АП-87/02вн).

На *локальном уровне* процедуру проведения самообследования определяют:

приказ руководителя образовательной организации о проведении самообследования. По решению образовательной организации может быть

разработано Положение о проведении самообследования;

приказ руководителя образовательной организации об утверждении Отчета о результатах самообследования, согласованного с органом коллективного управления.

В соответствии с законодательством самообследование – процедура оценки по исполнению нормативных правовых требований в сфере образования, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования.

Процедура самообследования способствует:

получению объективной информации о состоянии образовательного процесса;

определению степени соответствия реальной ситуации показателям государственной аккредитации (кроме дошкольных образовательных организаций, где процедура государственной аккредитации отсутствует) и ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и обучающихся;

рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;

возможности заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках; выделению существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;

поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

Самообследование образовательной организацией проводится ежегодно. Оно включает 4 этапа:

планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

организацию и проведение самообследования в организации;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета органом управления организации, выполняющим функции учредителя.

Так как сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно, то в общеобразовательной организации должен быть разработан и введен в действие соответствующий локальный акт, а организация и проведение самообследования ежегодно оформляются приказом руководителя общеобразовательной организации.

В процессе самообследования проводится оценка:

образовательной деятельности,

системы управления организации,

содержания и качества подготовки обучающихся,

организации учебного процесса,

востребованности выпускников,

качества кадрового обеспечения,

качества учебно-методического, библиотечно-информационного

обеспечения,  
качества материально-технической базы,  
функционирования внутренней системы оценки качества образования,  
а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей  
самообследованию, которые утверждены Приказом Министерства  
образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении  
показателей деятельности образовательной организации, подлежащей  
самообследованию».

## **Организация и проведение самообследования**

### **1.1. Этапы самообследования**

#### ***1. Планирование и подготовка работ по самообследованию организации***

Данный этап включает в себя следующие мероприятия:

проведение заседания Педагогического совета, на котором принимается  
решение о формах и сроках проведения самообследования, определение  
основных направлений (в соответствии с разделами Отчета по  
самообследованию), формирование рабочих групп по направлениям;

принятие решения о необходимости разработки Положения о  
проведении самообследования (решение принимает образовательная  
организация);

издание приказа: о порядке, формах и сроках проведения  
самообследования, утверждении Положения о проведении самообследования  
(если Положение не было принято раньше и вводится в текущем году),  
составе комиссии о проведении самообследования (далее – Комиссия),  
назначении председателя и заместителя председателя Комиссии.  
Председателем комиссии является директор школы/заведующий ДОО,  
заместителем председателя Комиссии – заместитель директора/заместитель  
заведующего). В состав Комиссии, помимо сотрудников образовательной  
организации, включаются представители коллегиальных органов управления  
школой/ДОО и представители общественных организаций;

определение содержания самообследования, методов сбора  
информации;

организация технического обеспечения работы Комиссии;

проведение обучающих семинаров для рабочих групп.

Председатель Комиссии проводит организационное подготовительное  
совещание с членами Комиссии, на котором:

рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

за членами Комиссии закрепляются направления работы  
образовательной организации, которые подлежат изучению и оценке в  
процессе самообследования;

уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе  
самообследования;

дается развернутая информация о нормативно-правовой базе,  
используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени  
предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов  
для проведения самообследования, о контактных лицах;

определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;

определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета.

Положение о проведении самообследования включает следующую информацию:

цели и задачи;

функции самообследования;

методы, сроки и форма проведения самообследования;

состав лиц, привлекаемых для проведения

самообследования; объекты самообследования;

алгоритм деятельности образовательной организации по проведению самообследования на этапах подготовки, проведения, интерпретации, обработки и использования материалов самообследования;

критерии оценки качества объекта самообследования.

## ***II. Организация и проведение самообследования в организации***

Данный этап осуществляется в соответствии с планом его проведения, принятым решением Комиссии. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений. На этом этапе осуществляется:

сбор информации через: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц, изучение документов;

обработка и систематизация информации;

анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;

выявление и формулирование проблем.

## ***III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета***

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее, чем за пять дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательной организацией, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного его рассмотрения. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органу коллегиального управления образовательной организацией, к компетенции которого относится решение

данного вопроса.

#### ***IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, выполняющим функции учредителя.***

Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации. Соответственно ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет руководитель организации. На титульном листе отчета указывается название документа, полное название образовательной организации, грифы согласования (отмечается дата и номер протокола заседания коллегиального органа управления, в компетенцию которого входит рассмотрение Отчета о результатах самообследования), принятия, утверждения отчета согласно уставу общеобразовательной организации, год.

Отчет предоставляется учредителю, размещается на официальном сайте образовательной организации.

#### ***По итогам самообследования образовательная организация проводит корректирующие действия:***

устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;

формулирование целей и задач, разработка плана работы образовательной организации на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в Отчете о результатах самообследования;

корректировка программы развития образовательной организации (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

#### **1.2. Подготовка нормативного обеспечения самообследования**

Образовательной организации перед проведением процедуры самообследования следует сформировать комплекты нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку по образовательным программам, реализуемым в соответствии с лицензией.

*Наличие правоустанавливающих документов:*

Устав образовательного учреждения.

Копия действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней.

Копия свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность.

Правила внутреннего распорядка и коллективный договор.

*Наличие документации школы:*

Приказы руководителя образовательной организации по организации образовательной деятельности.

Планы работ, протоколы заседаний Педагогического совета за период

самообследования.

Программа развития образовательной организации и годовые отчеты о ее реализации за последние три года.

Все внутренние локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

Основные образовательные программы и учебные планы.

Результаты участия в конкурсах, олимпиадах.

Договоры образовательной организации с родителями (законными представителями) (при наличии).

Календарный учебный график.

Годовой план работы образовательной организации.

Рабочие программы, программы коррекционной работы, программы воспитания и социализации (планы воспитательной работы) педагогов. Планы работы кружков/секций, факультативов, курсов по выбору, элективных курсов.

Расписание образовательной деятельности.

Акты готовности образовательной организации к новому учебному году.

Номенклатура дел образовательной организации.

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписания.

Документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в организации).

### 1.3. Отчет о результатах самообследования

Отчет о результатах самообследования организациями общего образования составляется по состоянию на 31 декабря прошедшего календарного года, направляется учредителю и размещается на официальном сайте образовательной организации не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

Отчет о результатах самообследования – это публичный документ, в форме ежегодного отчета образовательной организации, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет о результатах самообследования (далее – отчет) должен быть достоверным, содержащиеся в нем выводы – четкими, ясными и аргументированными.

Качество отчета определяется в значительной степени качеством полученной при проведении самообследования информации, которая должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы школы и дальнейшего принятия управленческих решений, направленных на обеспечение и совершенствование качества образования в образовательной организации, повышение эффективности ее деятельности.

Критерий необходимости и достаточности информации предполагает, что используемые данные и факты приводятся исключительно с целью обоснования или иллюстрации тезисов и выводов отчета. Решение об актуальности используемой в отчете информации принимается по результатам обсуждения проекта отчета с участниками образовательных отношений и другими заинтересованными лицами.

В аналитической части отчета необходимо проанализировать информацию по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462. Эти десять направлений оценки формируют первую часть отчета. В связи с тем, что требований к структуре аналитической части не установлено, содержание отчета образовательная организация определяет самостоятельно. Поэтому предлагаемая в методических рекомендациях структура является примерной и может быть взята за основу разработчиками.

Отчет о результатах самообследования целесообразно рассматривать как результат оценки деятельности образовательной организации за отчетный период, позволяющий выявить сильные и слабые стороны, причины, снижающие качество и эффективность работы коллектива и администрации школы. В рамках аналитической части отчета может быть использован как количественный, так и качественный анализ полученных в ходе самообследования данных. При этом в отчете рассматриваются не данные как таковые, а показатели, содержательно характеризующие состояние и тенденции развития образовательной организации. Для подготовки аналитических материалов используются различные виды анализа, которые позволяют отслеживать изменения, произошедшие в образовательной организации в течение 3 лет, выявлять существующие

тенденции в функционировании и развитии, определять причины не выполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

Использование различных видов анализа (сравнительного, проблемного, критического, системного и других) не должно быть самоцелью, оно должно определяться целями и задачами самообследования.

Основная задача отчета по результатам самообследования – не только предоставить информацию о полученных за отчетный период результатах, но и ее грамотный анализ и интерпретация. Качественная оценка состояния и результатов деятельности образовательной организации в основном делается на основе динамического анализа (анализа изменений показателей во времени) и сопоставительного анализа – сравнения характеристик образовательной системы школы с характеристиками других аналогичных образовательных организаций.

**Динамический анализ** – это отслеживание изменений, произошедших внутри самой образовательной организации в течение 3-5 лет, например, данные по контингенту обучающихся, их обученности, уровне профессиональной квалификации педагогов и др. Данный вид анализа направлен, в первую очередь, на выявление существующих тенденций в функционировании и развитии образовательной организации, определение их причин, на оценку результативности и эффективности управленческого воздействия на те или иные объекты управления. Динамические данные ясно показывают, удаётся ли образовательному учреждению постепенно справляться с негативной тенденцией (например, с заболеваемостью учащихся) или поддерживать наметившийся ранее прогресс. Также более объективными будут выводы об образовательных результатах обучающихся, если они делаются не только на основе информации о высоких результатах ГИА обучающихся, но и сведениях о степени однородности данных результатов.

**При сопоставительном анализе** результаты образовательной организации рассматриваются в сравнении со средними для общеобразовательных организаций по району, городу или стране. Данная информация может быть предоставлена органами управления образованием, в сети «Интернет» (рейтинги общеобразовательных организаций, например, «Лучшие школы России», «500 лучших образовательных организаций, продемонстрировавших высокие образовательные результаты...» и другие).

Использование данного вида анализа позволяет образовательной организации выявить отклонения от среднего значения, как в лучшую, так и худшую сторону, проанализировать их причины, понять, что является ее безусловным достижением и конкурентными преимуществами, а также определить направления для совершенствования своей деятельности и разработать комплекс мер, направленных на достижение планируемых результатов. Однако, стоит отметить, что выводы по результатам сопоставительного анализа должны делаться и с учетом имеющихся в организации ресурсов, контингента обучающихся и других факторов.

В заключении аналитического отчета на основании полученных выводов должны быть определены цели и задачи деятельности

образовательной организации на следующий отчетный период. Для уточнения полученных положений может быть использован **SWOT-анализ** потенциала развития образовательной организации, который позволяет оценить не только сильные и слабые стороны организации, но и влияние внешнего окружения, имеющиеся благоприятные возможности для дальнейшего развития и основные риски.

Кроме того, в процессе подготовки аналитического отчета администрацией образовательной организации могут быть использованы критический, проблемный, системный и другие виды анализа.

Грамотный выбор показателей, интерпретация данных, описание и обоснование причинно-следственных связей являются важнейшими задачами, которые необходимо решить при подготовке и разработке отчета по результатам самообследования образовательной организации.

В статистической части нужно указать информацию по показателям, перечисленным в приложении к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324.

Составляя отчет по самообследованию, следует учесть следующее:

1. Отчет должен быть структурирован по разделам.
2. Выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными.
3. Информация, представленная в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима. Она необходима для анализа и оформления выводов.
4. Показатели деятельности организации, должны быть включены в отчет полностью, в неизменном виде. В аналитической части отчета может быть представлено описание по дополнительным показателям, принятым решением Комиссии по самообследованию.
5. Отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

стать основой для подготовки сведений о реализуемых программах при прохождении государственной аккредитации (кроме дошкольных образовательных организаций, где процедура государственной аккредитации не предусмотрена) и разработке стратегии развития образовательной организации;

быть исходным материалом для проведения независимой оценки деятельности образовательной организации;

помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

Титульный лист отчета рекомендуется оформлять в соответствии с образцом, приведенным в приложении 1.

Текст отчета оформляется в формате текстового редактора MS WORD. Требования к форматированию текста:

поля: левое – 3 см, верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1 см;

шрифт Times New Roman;

размер шрифта – 14 пт.;

междустрочный интервал – одинарный;

абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;

текст выровнен по ширине.

Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации. Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

# **СТРУКТУРА ОТЧЕТА И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **Структура отчета**

1. Титульный лист отчета (название документа, полное название образовательной организации, грифы согласования, принятия, утверждения отчета согласно уставу общеобразовательной организации, год).

2. Содержание отчета (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел).

3. Введение (основные направления деятельности образовательной организации за отчетный период, цели и задачи аналитического отчета, способы и методы получения информации и др.).

4. Основная часть документа (разделы и подразделы, которые могут формироваться как по направлениям оценки деятельности общеобразовательной организации, так и по иным основаниям).

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Раздел 4. Организация учебного процесса

Раздел 5. Востребованность выпускников

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Раздел 9. Материально-техническая база

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

5. Заключение (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития общеобразовательной организации, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности организации, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение).

6. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

7. Приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, и которая использовалась при его составлении: списки, таблицы, результаты анкетирования и др.)

## Рекомендации по описанию разделов отчета

### Введение

Введение содержит краткую информационную справку об образовательной организации, а также цели и задачи отчета, способы и методы получения информации и др.

В качестве основных источников информации для отчета могут использоваться:

формы государственной статистической отчетности по образованию;  
данные по результатам Государственной итоговой аттестации;  
данные мониторингов качества образования различного уровня;  
результаты проверок контрольно-надзорных органов;  
результаты независимой оценки качества образования;  
результаты сравнительных международных исследований (TIMSS, PISA и др.);  
результаты социологических опросов и анкетирования участников образовательных отношений;  
публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

Кроме того, в образовательной организации может быть сформирована и ежегодно обновляться электронная база данных, используемых для подготовки и написания отчета.

### Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

#### 1.1. Общие сведения об организации:

исторические сведения об организации (не более 0,5 страницы);  
миссия образовательной организации;  
образовательные цели;  
принципы стратегического развития.

#### 1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации

|   | №<br>Должность    | Ф.И.О.<br>(полностью) | Курирует<br>направление<br>и виды<br>деятельности,<br>предметы | Образование по<br>диплому<br>(указать<br>специальность) | Стаж       |            | Кв. катего<br>рия |            |
|---|-------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------|------------|
|   |                   |                       |                                                                |                                                         | ад<br>мин. | пе<br>даг. | ад<br>мин.        | пе<br>даг. |
| 1 | Директор          |                       |                                                                |                                                         |            |            |                   |            |
| 2 | Зам.<br>директора |                       |                                                                |                                                         |            |            |                   |            |

#### 1.3. Сведения об основных нормативных документах

Проводится проверка наличия нормативной и организационно

распорядительной документации для реализации образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования. Оценивается соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательной организации.

*Устав учреждения:*

дата регистрации \_\_\_\_\_

*Изменения и дополнения Устава учреждения:*

дата регистрации: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

*Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

*Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

*Свидетельство о землепользовании:*

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

*Акт о приемке собственности в оперативное управление:*

название документа \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

*Лицензия на осуществление образовательной деятельности:* серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ срок действия \_\_\_\_\_

*Свидетельство о государственной аккредитации:*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ срок действия \_\_\_\_\_

*Образовательная программа общеобразовательного учреждения:*

принята (кем) \_\_\_\_\_

дата и № протокола \_\_\_\_\_

утверждена приказом директора ОО, дата и № приказа \_\_\_\_\_

Также проверяется наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность; заключения санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы и т.д.).

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Указывается степень соответствия нормативно-правовых документов требованиям законодательства в сфере образования, а также перечень действий по устранению выявленных несоответствий.

## **Раздел 2. Структура и система управления**

### **2.1. Структура управления**

Описывая структуру управления образовательной организации в целом, целесообразно отметить:

перечень структурных подразделений школы, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям школы;

наличие, актуализация, разработка новых локальных нормативных актов (положений, методических рекомендаций и указаний и др.), определяющих функции структурных элементов системы управления;

сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год;

сведения о наличии постоянного обновления профессиональных знаний в управленческой деятельности коллектива (привести подтверждающие факты текущего года);

сведения об участии обучающихся в управлении деятельностью образовательной организации (привести подтверждающие факты текущего года); сведения об использовании средств вычислительной техники, локальной сети, Internet, средств multimedia и др. в управлении, их программное обеспечение (и их уровень) в сочетании с методами контроля качества подготовки выпускников;

соответствие системы внутреннего мониторинга качества образования современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об учебном процессе;

соответствие имеющихся планов работы задачам, стоящим перед образовательной организацией.

### **2.2. Система управления**

При проведении самообследования системы управления школой предполагается характеристика и оценка следующих вопросов:

сложившейся в школе системы управления, взаимосвязи ее элементов; приоритетные цели развития системы управления;

режим управления школой (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);

реализация плана учебно-воспитательной работы за отчетный период;

анализ выполнения образовательной программы школы, рабочих программ педагогов (планов воспитательной работы), рекомендации и их реализации;

порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

### **2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления**

Оценка результативности и эффективности действующей в школе

системы управления включает ряд вопросов:

как организована система контроля со стороны администрации школы и насколько она эффективна, в том числе через внутришкольный контроль;

проводился ли опрос участников образовательных отношений относительно системы внутришкольного контроля, какие проблемы были отмечены, какие изменения в связи с этим были внесены в план внутришкольного контроля;

учет результатов государственного контроля (надзора), учредительного контроля при планировании работы образовательной организации;

как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

каковы качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета образовательной организации, педагогического совета, родительского комитета, общих и классных родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

какие инновационные методы и технологии управления применяются/внедряются в образовательной организации;

как используются современные информационно-коммуникационные технологии в управлении школой.

#### ***2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы:***

Рассматриваются следующие вопросы:

организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования, применяемые формы информирования;

наличие в плане работы образовательной организации мероприятий с участием родителей;

оценка наличия, качества и полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями;

социальный паспорт школы, в т.ч. количество обучающихся из социально незащищенных семей;

обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов.

Дается оценка организации работы по предоставлению льгот на школьное питание (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм.

#### ***2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы***

В период самообследования Комиссия анализирует, как в течение отчетного года проводилось изучение мнения участников образовательных отношений, запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц (анкетирование, опрос, интервьюирование), а также

меры, которые были предприняты по результатам изучения, проводит оценку эффективности подобных мер. Делаются выводы о том, где были представлены результаты анализа мнения участников образовательных отношений и как администрацией школы используются результаты независимой оценки качества образовательной деятельности.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Насколько существующая система управления школой способствует достижению поставленных целей и задач, соответствует запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Рекомендуются в выводах указать также перечень действий по развитию действующей системы управления/внедрению новой системы управления, устранению выявленных проблем и несоответствий.

## **Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся**

### **3.1. *Контингент учащихся***

Следует проанализировать показатели 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, сделать выводы в разрезе 3 лет о движении контингента учащихся, проанализировать причины соответствующего состояния. При необходимости предложить меры по стабилизации (увеличению или сокращению) контингента учащихся.

### **3.2. *Содержание подготовки обучающихся***

#### **3.2.1. *Образовательная программа школы***

На основании характеристики образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (*Приложение 2*) анализируются и оцениваются: структура образовательной программы, аналитическое обоснование программы, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательной программы школы в целом.

Следует проанализировать показатели 1.20, 1.21, 1.22, 1.23 деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, сделать выводы о структуре подготовки учащихся. Целесообразно проанализировать и описать обеспеченность методической литературой, пособиями, материалами в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, обеспеченность информационно библиотечными ресурсами, наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к информационным образовательным ресурсам.

### **3.2.2. Воспитательная работа**

Проводится анализ и оценка состояния воспитательной работы, в том числе:

анализ социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт школы);

анализ системы воспитательной работы (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий;

какие из направлений воспитательной работы реализуются в полной мере, а какие требуют дополнительного внимания, привлечения ресурсов;

наличие специфичных именно для данной школы форм воспитательной работы);

анализ эффективности деятельности органа самоуправления обучающихся;

мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса совместно с учреждениями-партнерами;

создание развивающей среды в школе;

результативность системы воспитательной работы.

### **3.2.3. Дополнительное образование**

Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в школе), в том числе:

количество и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ;

охват обучающихся дополнительным образованием;

наличие материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации дополнительных образовательных программ;

анализ эффективности реализации дополнительных образовательных программ.

### **3.3. Качество предметной подготовки**

Следует проанализировать показатели 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17 деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, сделать выводы о качестве предметной подготовки.

Степень освоения требований ФГОС. В этой части отчета важно показать образовательные достижения школьников в освоении метапредметных учебных действий по результатам внутришкольного мониторинга, а также соотнести полученные результаты с результатами внешних процедур ВПР.

Реализация предпрофильного обучения (в т.ч. введение элективных курсов: предметно-ориентированных, профориентационных, межпредметных). Реализация профильного обучения (введение элективных учебных предметов, учебных практик, проектов, индивидуальных и групповых занятий в поддержку конкретного профиля обучения).

Дать характеристику авторским программам по предметам (если имеются).

На основании показателей 1.18, 1.19 деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, сделать выводы об участии учащихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах различного уровня. Проанализировать состояние научно-исследовательской работы обучающихся за последние три года:

- наличие научного общества учащихся (НОУ),
- количество школьных конференций, проведенных по линии НОУ,
- количество участников конференций НОУ муниципального, городского, регионального, федерального, международного уровней.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Оценку содержания подготовки обучающихся школы рекомендуем давать по критерию, указанному в положении «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039) соответствует или не соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

#### **Раздел 4. Организация учебного процесса**

При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план школы, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- календарный учебный график школы;
- расписание образовательной деятельности (сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленности в нем предметов, обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся; соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования детей);
- анализ формы обучения, также форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения в классах;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать вывод об оптимальности организационных условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ; создании максимально благоприятных условий для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся. О языках, на которых осуществляется образование (обучение).

#### **Раздел 5. Востребованность выпускников**

##### **Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников**

| Показатели                                                                                                                                                                                   | Год<br>выпуска<br>2020 | Год<br>выпуска<br>2021 | Год<br>выпуска<br>2022 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию</b>                                                                                                                  |                        |                        |                        |
| Основное общее образование                                                                                                                                                                   |                        |                        |                        |
| Среднее общее образование                                                                                                                                                                    |                        |                        |                        |
| <b>Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество/ %)</b>                                                                                                             |                        |                        |                        |
| <b>Основное общее образование:</b>                                                                                                                                                           |                        |                        |                        |
| Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки:<br>– <b>квалифицированных рабочих, служащих – специалистов среднего звена:</b>           |                        |                        |                        |
| Продолжили обучение в 10-м классе:<br>данной ОО/другой ОО                                                                                                                                    |                        |                        |                        |
| <b>Среднее общее образование:</b>                                                                                                                                                            |                        |                        |                        |
| Поступили в вузы                                                                                                                                                                             |                        |                        |                        |
| - из них в ВУЗы, входящие в ТОП 500, ТОП 100                                                                                                                                                 |                        |                        |                        |
| Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки:<br>– <b>квалифицированных рабочих, служащих;</b><br>– <b>специалистов среднего звена</b> |                        |                        |                        |
| Призваны в армию                                                                                                                                                                             |                        |                        |                        |
| Трудоустроились                                                                                                                                                                              |                        |                        |                        |
| <b>Итого:</b>                                                                                                                                                                                |                        |                        |                        |
| Инвалиды, находящиеся дома                                                                                                                                                                   |                        |                        |                        |
| Не продолжают учебу и не работают                                                                                                                                                            |                        |                        |                        |

### Выводы и рекомендации по разделу

Сделать выводы о стабильно высокой/ низкой востребованности выпускников (можно в %) и их готовности к продолжению обучения или к

работе в организациях, на производстве. Проанализировать соотношение состава (содержания) профилей обучения в школе с профилями обучения, выбранными выпускниками при поступлении в учреждения высшего и среднего профессионального образования.

## **Раздел 6. Кадровое обеспечение**

Анализируются данные о кадровом обеспечении реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС по штатному расписанию и личным делам. В основу анализа должны быть положены показатели 1.24, 1.25, 1.26, 1.27, 1.28, 1.29, 1.30, 1.31, 1.32, 1.33, 1.34, деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию. Следует также обратить внимание на следующие параметры:

- количество педагогов без высшего образования и их доля в общем составе;
- соответствие базового образования педагогических работников профилю преподаваемых дисциплин;
- доля педагогов, работающих не по профилю своей специальности;
- доля педагогов, которым по результатам аттестации присвоены высшая и первая квалификационная категория;
- доля педагогов, имеющих ученую степень;
- возрастная структура педагогического коллектива, соотношение педагогов пенсионного возраста и педагогов в возрасте до 35 лет, в том числе со стажем до трех лет;
- сроки и форма последнего прохождения повышения квалификации педагогическими работниками;
- оценка динамики изменения педагогического состава (сколько человек убыло и прибыло за период самообследования, их квалификация и должности, насколько это повлияло на качественные характеристики педагогических кадров);
- численность молодых педагогов в образовательной организации (педагогический стаж до 3 лет), основные формы работы с ними.

## **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать выводы о степени укомплектованности кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин, для полноценной реализации образовательных программ школы; каков качественный состав педагогов. Показать деятельность школы по работе с педагогическими кадрами в текущем году, отметить, какие изменения произошли в результате данной работы. Какая проводится кадровая политика по привлечению и закреплению молодых учителей в образовательной организации.

Планируемые меры, направленные на достижение показателя удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет.

## **Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение**

При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения

анализируется и оценивается:

- система методической работы школы (дается ее характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед школой, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством школы, педагогическим советом;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в школе публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- количество педагогических школ, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровне;
- формы и результаты распространения ценного педагогического и управленческого опыта;
- проводимая методическая работа с педагогическими работниками по повышению их профессионального уровня с целью соответствия требованиям профессионального стандарта педагога.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать выводы о том, насколько методические условия, созданные в школе, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию основной образовательной программы. Дать оценку состояния документации, регламентирующей методическую работу. Определить качество методической работы и наметить пути ее совершенствования.

### **Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение**

В основу анализа должны быть положены показатели 2.1, 2.3, 2.4, 2.5 деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию. Следует охарактеризовать программно-информационное обеспечение: наличие электронных учебников, есть ли выход в Интернет, локальные информационные сети, электронный каталог, доступ к базам данных и др.; использование современных информационных средств связи, в том числе международных, какие технические средства обучения используются в учебном процессе. Соответствие содержания информационных ресурсов и условий их использования законодательству РФ (наличие контентной фильтрации, классификации информационных

ресурсов).

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

обеспеченность учебно-методической и художественной литературой; общее количество единиц хранения фонда библиотеки; обеспеченность обучающихся учебниками (в динамике за последние три года);

обеспечена ли школа современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);

востребованность библиотечного фонда и информационной базы; наличие сайта школы (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности школы для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательной организации, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.

Необходимо проанализировать, как изменилось библиотечно-информационное обеспечение в течение отчетного года, какова тенденция в разрезе трех лет.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Позволяют ли созданные условия обеспечить учебно-методической и художественной литературой учебный процесс, открытость информации о деятельности школы, её доступность, возможность получения обратной связи.

### **Раздел 9. Материально-техническая база**

Опишите уровень материально-технической базы следует по следующим критериям:

соответствие материально-технической базы требованиям СанПиН, противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда и обеспечению безопасности участников образовательных отношений, ФГОС и динамика ее обновления (затраты на приобретение учебного оборудования) за последние 3 года (желательно привести диаграмму);

обеспеченность основных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими (*Приложение 3*);

степень использования материальной базы в учебном процессе и уровень оснащённости учебно-лабораторным оборудованием;

обеспечение новых технологий обучения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.);

использование баз других организаций, учреждений для реализации образовательных программ в сетевой форме, дистанционном и электронном обучении.

Кроме констатации соответствия материально-технической базы нормативным требованиям может быть отражена динамика развития материально технической базы за последние 3 года, выделены приоритетные

направления ее развития, конкретизированы результаты работы администрации по совершенствованию материально-технической базы за отчетный период, в том числе, по привлечению для этого дополнительных ресурсов.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать выводы о создании условий реализации основной образовательной программы, комфортности и эргономичности инфраструктуры образовательной организации. Определить основные позитивные и негативные моменты в материально-техническом оснащении образовательного процесса. Сформулировать меры по обеспечению развития материально-технической базы. Создание безбарьерной среды.

## **Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества общеобразовательной организации – это совокупность способов, средств и организационных структур для установления соответствия качества образования требованиям ФГОС общего образования и образовательным потребностям участников образовательных отношений в общеобразовательной организации.

Целями внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации является получение достоверной, объективной и достаточной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень, для формирования информационной основы для принятия адекватных управленческих решений и информирования всех участников образовательных отношений и заинтересованных лиц.

Система оценки качества в общеобразовательной организации функционирует на основе Положения о внутренней системе оценки качества и Плана внутренней системы оценки качества в образовательной организации. Следовательно, в содержание данного раздела можно включить информацию:

- об организационной структуре внутренней системы оценки качества в общеобразовательной организации, о наличии документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- о наличии ответственного лица – представителя администрации школы, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);

- об основных целях и задачах внутренней оценки качества и их реализации за отчетный период;

- о наличии плана работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, направлениях мониторинга и выполнении плана;

- об оценке эффективности и результативности деятельности

педагогических работников: заключение эффективного контракта, распределение стимулирующих выплат в рамках отраслевой системы оплаты труда, распределение Инновационного фонда, аттестация педагогических работников, участие педагогов в профессиональных конкурсах;

об обеспеченности инструментарием используемых оценочных процедур;

об автоматизации системы внутреннего мониторинга (в том числе с использованием ГИС «СОЛО»);

об основных тенденциях изменения качества образования в общеобразовательной организации, динамике результатов оценки качества образования за последние три года;

о результатах участия в независимой оценке качества образования школы профессионально-общественных организаций (районные методические объединения, ассоциации, советы), родительской общественности;

о мероприятиях внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования, учет результатов государственного контроля (надзора), учредительного контроля при планировании мероприятий внутришкольного контроля по вопросам оценки качества образования;

о степени информированности участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;

об использовании внешней оценки качества образовательной деятельности (в частности анализ результатов анкетирования по удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций и иных социологических опросов);

об основных управленческих решениях, принятых на основании результатов внутренней оценки качества образования, обеспечивающих высокий уровень и непрерывное совершенствование качества образования в общеобразовательной организации.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

При анализе внутренней системы оценки качества образования необходимо указать ее соответствие нормативным требованиям, роль в выявлении проблем в развитии образовательной организации, выделить проблемы в развитии внутренней системы оценки качества образования и способы их преодоления.

### **Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта**

Образовательные организации могут включить аналитический материал с целью презентации успешного опыта деятельности, не предусмотренного приказом Минобрнауки России № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Например:

проводимые мероприятия по использованию результатов

международных, всероссийских, региональных оценочных процедур;  
 участие в международных сопоставительных исследованиях,  
 национальных исследованиях качества образования,  
 апробация и/или участие в региональных проверочных работах;  
 деятельность школы в качестве региональной исследовательской  
 площадки, базовой площадки по какому-либо направлению.

### **Заключение**

В заключительном разделе отчета о результатах самообследования необходимо

отметить устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования;

дать анализ соответствия содержания деятельности образовательной организации целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ожидаемым результатам;

отметить, какие меры были приняты для повышения качества деятельности образовательной организации;

представить в обобщенном виде успешный опыт, недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения.

### **Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию**

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 2)

В соответствии с п. 7, 8 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

Показатели удельного веса (в %) рассчитываются с точностью до 0,1% (до одного знака после запятой).

| №   | показатели                                                                      | Единица измерения | значения |      |      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|------|------|
|     |                                                                                 |                   | 2020     | 2021 | 2022 |
| 1.  | <b>Образовательная деятельность</b>                                             |                   |          |      |      |
| 1.1 | <i>Общая численность учащихся</i>                                               | Человек           |          |      |      |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | Человек           |          |      |      |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования  | Человек           |          |      |      |

|     |                                                                                                                                              |           |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования                                                                | Человек   |  |  |  |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | Человек/% |  |  |  |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку                                                      | Балл      |  |  |  |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике                                                          | Балл      |  |  |  |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку                                                       | Балл      |  |  |  |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике                                                           | Балл      |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                     |           |  |  |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса                            | Человек/% |  |  |  |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса                                | Человек/% |  |  |  |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | Человек/% |  |  |  |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса     | Человек/% |  |  |  |

|        |                                                                                                                                                                    |           |  |  |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|
| 1.14   | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса         | Человек/% |  |  |  |
| 1.15   | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса         | Человек/% |  |  |  |
| 1.16   | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | Человек/% |  |  |  |
| 1.17   | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | Человек/% |  |  |  |
| 1.18   | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся                          | Человек/% |  |  |  |
| 1.19   | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:                      | Человек/% |  |  |  |
| 1.19.1 | Регионального уровня                                                                                                                                               | Человек/% |  |  |  |
| 1.19.2 | Федерального уровня                                                                                                                                                | Человек/% |  |  |  |
| 1.19.3 | Международного уровня                                                                                                                                              | Человек/% |  |  |  |
| 1.20   | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся            | Человек/% |  |  |  |
| 1.21   | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся                                  | Человек/% |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |  |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Человек/% |  |  |  |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Человек/% |  |  |  |
| 1.24 | <b>Общая численность педагогических работников, в том числе:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Человек   |  |  |  |
|      | (к педагогическим работникам относятся должности преподавателя-организатора ОБЖ; руководителя физического воспитания; старшего воспитателя; старшего методиста; тьютора; учителя; учителя-дефектолога; учителя логопеда (логопеда), воспитателя; методиста; педагога-психолога; старшего инструктора-методиста; старшего педагога дополнительного образования; старшего тренера преподавателя, концертмейстера; педагога дополнительного образования; педагога организатора, социального педагога; тренера-преподавателя, инструктора по труду; инструктора по физической культуре; музыкального руководителя; старшего вожатого) |           |  |  |  |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Человек/% |  |  |  |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Человек/% |  |  |  |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Человек/% |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                     |           |  |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | Человек/% |  |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|

|        |                                                                                                                                                                                                     |           |  |  |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|
| 1.29   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | Человек/% |  |  |  |
| 1.29.1 | Высшая                                                                                                                                                                                              | Человек/% |  |  |  |
| 1.29.2 | Первая                                                                                                                                                                                              | Человек/% |  |  |  |
| 1.30   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:                                        | Человек/% |  |  |  |
| 1.30.1 | До 5 лет                                                                                                                                                                                            | Человек/% |  |  |  |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет                                                                                                                                                                                        | Человек/% |  |  |  |
| 1.31   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет                                                                   | Человек/% |  |  |  |
| 1.32   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет                                                                   | Человек/% |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |  |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относить директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений (филиалов, отделов, мастерских и пр.), младшего воспитателя, помощника воспитателя, вожатого, дежурного по режиму, диспетчера, секретаря учебной части) | Человек/% |  |  |  |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Человек/% |  |  |  |
|      | по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно хозяйственных работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |  |  |  |

|     |                                                                                                                                                                             |        |  |  |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|--|
| 2.  | <b>Инфраструктура</b>                                                                                                                                                       |        |  |  |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося                                                                                                                        | Единиц |  |  |  |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно методической литературы их общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | Единиц |  |  |  |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота                                                                                                 | Да/нет |  |  |  |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе:                                                                                                                            | Да/нет |  |  |  |

|       |                                                                                                                                                                      |           |  |  |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров                                                               | Да/нет    |  |  |  |
| 2.4.2 | С медиатекой                                                                                                                                                         | Да/нет    |  |  |  |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов                                                                                                          | Да/нет    |  |  |  |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки                                                                                             | Да/нет    |  |  |  |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов                                                                                                                     | Да/нет    |  |  |  |
| 2.5   | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | Человек/% |  |  |  |
| 2.6   | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося                                                        | Кв.м      |  |  |  |

## Приложения

### Приложение 1

#### Образец оформления титульного листа отчета

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Отчет рассмотрен на заседании<br/>(название органа коллективного<br/>самоуправления) _____<br/>школы (полное наименование)<br/>«___» _____ 20__ г.,<br/>протокол заседания № _____</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ<br/>Директор МОУ<br/>_____ И.О. Фамилия<br/>«___» _____ 20__ г.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

**ОТЧЕТ**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
Муниципального образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_\_»

20\_\_

#### Образец оформления оборота титульного листа отчета

|                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Председатель комиссии:<br/>_____<br/>Члены комиссии:<br/>_____<br/>_____</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------|

## Реализуемые общеобразовательные программы

### Общеобразовательная программа начального общего образования

| Предметы в соответствии с учебным планом | Класс | Название программы, автор, год издания | Учебники, пособия для учащихся (наименование, автор, год издания) | Соответствие федеральному перечню учебников (год утверждения перечня) |
|------------------------------------------|-------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                          |       |                                        |                                                                   |                                                                       |
|                                          |       |                                        |                                                                   |                                                                       |

### Общеобразовательная программа основного общего образования

| Предметы в соответствии с учебным планом | Класс | Название программы, автор, год издания | Учебники, пособия для учащихся (наименование, автор, год издания) | Соответствие федеральному перечню учебников (год утверждения перечня) |
|------------------------------------------|-------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                          |       |                                        |                                                                   |                                                                       |
|                                          |       |                                        |                                                                   |                                                                       |

### Общеобразовательная программа среднего общего образования

| Предметы в соответствии с учебным планом | Класс | Название программы, автор, год издания | Учебники, пособия для учащихся (наименование, автор, год издания) | Соответствие федеральному перечню учебников (год утверждения перечня) |
|------------------------------------------|-------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                          |       |                                        |                                                                   |                                                                       |
|                                          |       |                                        |                                                                   |                                                                       |

**Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими**

| Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности: | Наличие/количество |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|------|
|                                                                                                                | 2020               | 2021 | 2022 |
| Физики                                                                                                         |                    |      |      |
| Химии                                                                                                          |                    |      |      |
| Биологии (естествознания)                                                                                      |                    |      |      |
| Информатики и ИКТ                                                                                              |                    |      |      |
| Начальных классов                                                                                              |                    |      |      |
| Лингафонных кабинетов                                                                                          |                    |      |      |
| Другие учебные кабинеты (указать):                                                                             |                    |      |      |
| Лабораторий                                                                                                    |                    |      |      |
| Библиотеки/справочно-информационные центры и т.д.                                                              |                    |      |      |
| Кабинетов обслуживающего труда                                                                                 |                    |      |      |
| Учебных мастерских                                                                                             |                    |      |      |
| Актового зала                                                                                                  |                    |      |      |
| Спортивного зала                                                                                               |                    |      |      |
| Бассейна                                                                                                       |                    |      |      |
| Стадиона, другое (указать)                                                                                     |                    |      |      |

# **СТРУКТУРА ОТЧЕТА И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

## **Специфика проведения самообследования в дошкольных образовательных организациях**

В процессе самообследования деятельность дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) оценивается в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, который согласно ФЗ РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» определяет:

требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему;

требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

В области дошкольного образования все эти три составляющие имеют особенности, заключающиеся в том, что специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и произвольность), а также системные особенности дошкольного образования (необязательность уровня дошкольного образования в Российской Федерации, отсутствие возможности вменения ребенку какой-либо ответственности за результат) делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений и обуславливают необходимость определения результатов освоения образовательной программы в виде целевых ориентиров. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников» (с учетом положений части 2 статьи 11, часть 2 статьи 64 Федерального закона 5 от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Целевые ориентиры не могут служить непосредственным основанием при решении управленческих задач, включая: аттестацию педагогических кадров; оценку качества образования; оценку как итогового, так и промежуточного уровня развития детей, в том числе в рамках мониторинга (в том числе в форме тестирования, с использованием методов, основанных на наблюдении, или иных методов измерения результативности детей); оценку выполнения муниципального (государственного) задания посредством их включения в показатели качества выполнения задания (Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

Охарактеризованные выше особенности использования целевых ориентиров в оценке качества результатов в системе дошкольного образования определяют особенности самообследования дошкольной образовательной организации, заключающиеся в выборе объектов, форм, методов обследования, оснований оценки. Диагностика уровня развития ребёнка, его знаний, умений, интегративных качеств как средство оценки качества образования в дошкольной образовательной организации исключена.

### **Структура отчета**

1. Титульный лист аналитического отчета (название документа, полное название образовательной организации, грифы согласования, принятия, утверждения отчета согласно уставу общеобразовательной организации, год).

2. Содержание аналитического отчета (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел).

3. Введение (основные направления деятельности образовательной организации за отчетный период, цели и задачи аналитического отчета, способы и методы получения информации и др.).

4. Основная часть документа (разделы и подразделы, которые могут формироваться как по направлениям оценки деятельности образовательной организации, так и по иным основаниям).

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7. Информационное обеспечение

Раздел 8. Материально-техническая база

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

5. Заключение (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития образовательной организации, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности организации, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение).

6. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

7. Приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, и которая использовалась при его составлении: списки, таблицы, результаты анкетирования и др.)

## Рекомендации по описанию разделов отчета

### Введение

Введение содержит краткую информационную справку об образовательной организации, а также цели и задачи аналитического отчета, способы и методы получения информации и др.

В качестве основных источников информации для аналитического отчета могут использоваться:

формы государственной статистической отчетности по образованию;  
данные мониторингов качества образования различного уровня;  
результаты проверок контрольно-надзорных органов;  
результаты независимой оценки качества образования;  
результаты социологических опросов и анкетирования участников образовательных отношений;  
публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

Кроме того, в образовательной организации может быть сформирована и ежегодно обновляться электронная база данных, используемых для подготовки и написания аналитического отчета.

### Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

#### 1.1. Общие сведения об организации:

- исторические сведения об организации (не более 0,5 страницы);
- миссия образовательной организации;
- воспитательно-образовательные цели;
- принципы стратегического развития.

#### 1.2. Руководящие работники образовательной организации

|   | Должность  | Ф.И.О.<br>(полностью) | Курирует направление и виды деятельности | Образование по диплому (указать специальность) | Стаж   |        |
|---|------------|-----------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|--------|--------|
|   |            |                       |                                          |                                                | админ. | педаг. |
| 1 | заведующий |                       |                                          |                                                |        |        |
| 2 |            |                       |                                          |                                                |        |        |

#### 1.3. Сведения об основных нормативных документах

Проводится проверка наличия нормативной и организационно распорядительной документации для реализации воспитательно образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования. Оценивается соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательной организации.

*Устав учреждения:*

дата регистрации \_\_\_\_\_

*Изменения и дополнения Устава учреждения:*

дата регистрации: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

*Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

*Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

*Свидетельство о землепользовании:*

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_

*Акт о приемке собственности в оперативное управление:*

название документа \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

*Лицензия на осуществление образовательной деятельности:*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ срок действия \_\_\_\_\_

*Образовательная программа образовательного учреждения:*

принята (кем) \_\_\_\_\_

дата и № протокола \_\_\_\_\_

утверждена приказом заведующего ОО, дата и № приказа \_\_\_\_\_

При самообследовании проверяется наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность; заключения санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы и т.д.).

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Устанавливается соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству и Уставу образовательной организации, формулируются рекомендации по устранению несоответствий.

## **Раздел 2. Структура и система управления**

### **2.1. Характеристика сложившейся в ДОО системы управления**

Соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам, и функциям ДОО;

наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;

порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;

сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год;

органы управления (персональные, коллегиальные, в т.ч. ГОУ);

используемые технологии управления (например, проектное);

состояние анализа, планирования, контроля воспитательно-образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности ДОО;

анализ выполнения основной образовательной программы;

наличие действующей системы мониторинга.

### **2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОО**

Наличие и количество воспитанников из социально незащищенных семей;

наличие и реализация плана работы с семьями;

состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности;

планы взаимодействия специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО и др.)

### **2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОО**

Организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования;

протоколы управляющего совета, родительского комитета, общих групповых родительских собраний;

обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

содержание и организация работы сайта ДОО.

### **2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот**

наличие нормативной базы;

количество льготников из регионального/муниципального бюджетов; соблюдение законодательных норм.

## **2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе**

психологическая комфортность пребывания в ДОО для всех участников образовательных отношений, взаимоотношения между воспитанниками и педагогами.

## **2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом**

наличие договорных отношений и планирование работы с партнерами, общественностью;

привлечение родителей к участию в образовательном процессе и управлении ДОО.

## **2.7. Оценка информационной открытости ДОО**

наличие на сайте актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп; презентация отчета о самообследовании;

использование ИКТ в управлении ДОО.

## **2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в ДОО системы управления**

При оценке результативности и эффективности действующей в ДОО системы управления целесообразно представить:

модель системы управления ДОО;

способ организации системы контроля со стороны руководства ДОО;

методы и технологии управления применяются в ДОО; как используются в управлении современные информационно-коммуникационные технологии;

качество реализации программ, планов, приказов, распоряжений органов управления ДОО;

задачи и проблемы, которые удалось решить за счёт партнёрства;

соответствие современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об образовательно-воспитательном процессе; квалификация руководителя и управленческой команды;

лидерские качества руководителя;

эффективность работы руководителя и управленческой команды ДОО.

## **Выводы и рекомендации по разделу**

Насколько система управления обеспечивает реализацию компетенций ДОО в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и с учетом запросов участников образовательных отношений.

## Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

### 3.1. Программа развития ДОО

В содержании данного раздела целесообразно проанализировать программу развития ДОО по таким вопросам:

- аналитическое обоснование программы;
- основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи;
- планируемый педагогический результат.

### 3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОО

Необходимо представить общие сведения о реализуемых образовательных программах:

| Название образовательной программы | Сроки освоения | Количество групп | Количество воспитанников |
|------------------------------------|----------------|------------------|--------------------------|
|                                    |                |                  |                          |
|                                    |                |                  |                          |

Анализ реализации основной образовательной программы:

характеристика концептуальных подходов к формированию образовательной программы: оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса;

необходимо описать, как в ООП ДО отражаются основные модели построения образовательного процесса (совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей), в том числе ведущая деятельность возраста (игровая), представлен ли прогнозируемый педагогический результат в виде целевых ориентиров;

как в программе отражается инновационная деятельность ДОО; использована ли для ее разработки примерная основная образовательная программа дошкольного образования;

разработаны ли рабочие программы.

### 3.3. Воспитательная работа

В данный раздел может быть включен анализ состояния воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей;
- характеристика семей (социальный паспорт ДОО);
- характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования;
- результативность системы воспитательной работы).

### 3.4. Дополнительное образование

Дается характеристика состояния дополнительного образования: направленность реализуемых программ дополнительного образования; материально-техническое и программно-методическое обеспечение; кадровое обеспечение реализации дополнительных программ в ДОО; охват воспитанников; эффективность реализации программ дополнительного образования.

### **3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений**

В анализе результатов изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОО следует представить:

- как изучается мнение,
- делается ли анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг;
- каковы методы сбора информации;
- как осуществляется анализ удовлетворенности образовательными услугами.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса оцениваются по степени соответствия федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также на соответствие основным показателям, утвержденным Программой развития образовательной организации.

## **Раздел 4. Организация образовательного процесса**

Следует проанализировать показатели 1.1 - 1.6 деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, дать оценку таким аспектам:

- сетка часов проведения образовательной деятельности (занятий) в ДОО в целом;
- использование адекватных возрасту форм работы с детьми;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- преимущество ступеней дошкольного и начального общего образования;
- баланс свободного времени и времени непосредственно образовательной деятельности (занятий);
- годовой календарный учебный график учреждения (время работы и отдыха с детьми);
- календарно-тематические планы по группам.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать вывод об оптимальности организационных условий, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольной образовательной организации.

## **Раздел 5. Кадровое обеспечение**

Следует проанализировать показатели 1.7 - 1.15 деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию. При анализе профессионального уровня кадров предполагается отметить:

наличие соответствующего базового педагогического образования; уровень образования педагогов, квалификационную категорию, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды;

какими нормативными документами регламентируется работа с молодыми специалистами, отчётность по этому направлению деятельности; каковы творческие достижения педагогов;

выстроена ли система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;

состояние документации по аттестации педагогических работников; укомплектованность ДОО кадрами (или наличие потребности в них); возрастной состав;

порядок премирования; стимулирования.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать выводы о степени укомплектованности кадрами, в том числе имеющими специальное образование, для полноценной реализации всех разделов основной образовательной программы ДОО, их профессиональный уровень.

## **Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение**

В анализе системы методической работы в ДОО предполагается определить:

соответствие содержания методической работы годовым задачам; наличие педагогического, методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их выполнения); каковы формы организации методической работы;

содержание инновационной деятельности;

влияние методической работы на качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников;

наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта; количество педагогических работников ДОО, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях; наличие и обеспеченность ДОО учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать выводы о том, насколько методические условия, созданные в ДОО, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию основной образовательной программы.

## **Раздел 7. Информационное обеспечение**

Анализ обеспечения ДОО современной связью предполагает: наличие и оценку сайта ДОО, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты,

электронного каталога;

порядок работы, количественные характеристики посещаемости;  
обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Позволяют ли созданные условия обеспечить открытость информации о деятельности ДОО, её доступность, возможность получения обратной связи.

## **Раздел 8. Материально-техническая база**

Следует проанализировать показатели 2.1 – 2.5 деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, провести анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС:

достаточность игрового и дидактического материалов;  
наличие оборудованных кабинетов (логопеда, дефектолога, психолога и др), комнат (психологической разгрузки, экологической и др.), изостудий. Выполнение требований СанПиН в групповых и других помещениях (музыкального (спортивного) зала, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зеленых насаждений; состояние групповых площадок (веранд, теневых навесов, игрового оборудования).

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Сделать выводы о создании условий реализации основной образовательной программы, комфортности и эргономичности инфраструктуры дошкольной образовательной организации.

## **Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования**

Состояние системы оценки качества образования в ДОО исследуется и анализируется по следующим параметрам:

создана и действует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО); разработан пакет регламентирующих ВСОКО локальных актов; реализуется проект по развитию ВСОКО;

распределены функции по самооценке/оценке качества образования на всех уровнях управления;

в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, органы государственно-общественного управления, родители, профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования);

система внешнего и внутреннего контроля;

процедуры, используемые в ДОО для оценки качества образования, (самообследование, аттестация педагогических кадров, другое)

какой инструментарий используется в процессе оценки (критерии, показатели, индикаторы, методики);

какие базы данных по оценке качества образования ведутся в ДОО;

информирование общественности о функционировании внутренней СОКО;  
осуществление оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников: аттестация; участие педагогов в профессиональных конкурсах;  
оценка качества основной образовательной программы ДОО;  
как изучается удовлетворенность качеством предоставляемых услуг, деятельностью ДОО со стороны родителей, партнёров и представителей общественности;  
какова динамика результатов оценки качества образования за последние три года.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

При анализе ВСОКО в ДОО необходимо выявить и сформулировать положительные тенденции, как основания улучшения качества образования, развития ДОО, сформулировать проблемы в ее становлении и развитии, первоочередные задачи и возможные способы в их решении.

## **Раздел 11. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта**

ДОО могут включить в содержание отчета по самообследованию документы и материалы с целью презентации успешного опыта деятельности, не предусмотренные приказом Минобрнауки РФ №462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Например:

- информацию об участии педагогов в профессиональных конкурсах;
- информацию об участии воспитанников в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;
- участие в независимых исследованиях качества образования (НИКО), деятельность ДОО в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик.

### **Заключение**

В заключительном разделе отчета о результатах самообследования необходимо

отметить устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования;

дать анализ соответствия содержания деятельности ДОО целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ожидаемым результатам;

указать, какие меры были приняты для повышения качества деятельности ДОО;

представить в обобщенном виде успешный опыт, недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,  
подлежащей самообследованию**

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 1)

| №     | Показатели                                                                                                                                      | Единица измерения | Значения |      |      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|------|------|
|       |                                                                                                                                                 |                   | 2020     | 2021 | 2022 |
| 1     | Образовательная деятельность                                                                                                                    |                   |          |      |      |
| 1.1   | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:                                    | Человек           |          |      |      |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов)                                                                                                               | Человек           |          |      |      |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)                                                                                                | Человек           |          |      |      |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе                                                                                                                    | Человек           |          |      |      |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации                          | Человек           |          |      |      |
| 1.2   | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет                                                                                             | Человек           |          |      |      |
| 1.3   | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет                                                                                        | Человек           |          |      |      |
| 1.4   | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:                      | Человек/%         |          |      |      |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов)                                                                                                               | Человек/%         |          |      |      |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов)                                                                                                          | Человек/%         |          |      |      |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания                                                                                                             | Человек/%         |          |      |      |
| 1.5   | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | Человек/%         |          |      |      |

|       |                                                                                                                                                                                                     |           |  |  |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии                                                                                                                                  | Человек/% |  |  |  |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования                                                                                                                                       | Человек/% |  |  |  |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу                                                                                                                                                                                | Человек/% |  |  |  |
| 1.6   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника                                                                          | день      |  |  |  |
| 1.7   | Общая численность <b>педагогических работников</b> , в том числе:                                                                                                                                   | человек   |  |  |  |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование                                                                                                          | Человек/% |  |  |  |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)                                                                  | Человек/% |  |  |  |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование                                                                                        | Человек/% |  |  |  |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)                                                | Человек/% |  |  |  |
| 1.8   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | Человек/% |  |  |  |
| 1.8.1 | Высшая                                                                                                                                                                                              | Человек/% |  |  |  |
| 1.8.2 | Первая                                                                                                                                                                                              | Человек/% |  |  |  |
| 1.9   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж                                                                   | Человек/% |  |  |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |  |  |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--|--|
|        | работы которых составляет:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |  |  |  |
| 1.9.1  | До 5 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Человек/%       |  |  |  |
| 1.9.2  | Свыше 30 лет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Человек/%       |  |  |  |
| 1.10   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет                                                                                                                                                                                                                                            | Человек/%       |  |  |  |
| 1.11   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет                                                                                                                                                                                                                                            | Человек/%       |  |  |  |
| 1.12   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Человек/%       |  |  |  |
| 1.13   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников                                                               | Человек/%       |  |  |  |
| 1.14   | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Человек/человек |  |  |  |
| 1.15   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |  |  |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | да/нет          |  |  |  |

|        |                                                                                                                                   |        |  |  |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|--|
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре                                                                                                | да/нет |  |  |  |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда                                                                                                                  | да/нет |  |  |  |
| 1.15.4 | Логопеда                                                                                                                          | да/нет |  |  |  |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога                                                                                                              | да/нет |  |  |  |
| 1.15.6 | Педагога-психолога                                                                                                                | да/нет |  |  |  |
| 2.     | <b>Инфраструктура</b>                                                                                                             |        |  |  |  |
| 2.1    | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника                  | кв.м.  |  |  |  |
| 2.2    | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников                                                 | кв.м.  |  |  |  |
| 2.3    | Наличие физкультурного зала                                                                                                       | да/нет |  |  |  |
| 2.4    | Наличие музыкального зала                                                                                                         | да/нет |  |  |  |
| 2.5    | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет |  |  |  |

## Список литературы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
4. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
5. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
6. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
9. Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
11. Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
12. Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18 июня 2013 года.

13. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"(утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2).
14. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28).
15. Агранович М., Заир-Бек С., Коган Е., Кожевникова О., Майоров А., Митрофанов К., Прудникова В. Методические рекомендации по применению системы показателей и индикаторов для управления качеством образования на региональном и муниципальном уровнях, 2006 г.
16. Курцева Е.Г. Методические рекомендации по подготовке аналитического отчета по результатам самообследования общеобразовательной организации, Санкт-Петербург, 2016.
17. Самообследование образовательной организации системы общего образования: методические рекомендации / сост.: О.Ф. Кунгурова, А.А. Митина, И.И. Дранникова – Барнаул: АК ИПКРО, 2017. – 46 с.

Лист согласования к документу № 19-33178/2022 от 27.10.2022

Инициатор согласования: Артамонова Е.Р. Главный специалист Отдел общего и дополнительного образования Департамент развития общего образования Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области)

Согласование инициировано: 26.10.2022 17:08

Краткое содержание: О направлении методических рекомендаций

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **последовательное**

| №                                         | ФИО            | Срок согласования | Результат согласования                   | Замечания/Комментарии  |
|-------------------------------------------|----------------|-------------------|------------------------------------------|------------------------|
| Тип согласования: <b>последовательное</b> |                |                   |                                          |                        |
| 1                                         | Винокуров М.В. |                   | Согласовано<br>26.10.2022 18:59          | -                      |
| Тип согласования: <b>последовательное</b> |                |                   |                                          |                        |
| 2                                         | Голубев И.А.   |                   | ЭП<br>Перенаправлено<br>27.10.2022 08:31 | Направляю вам на согл. |
|                                           | Шинкарева В.В. |                   | Согласовано<br>27.10.2022 08:46          | -                      |
| 2.1                                       | Голубев И.А.   |                   | ЭП<br>Подписано<br>27.10.2022 10:19      | -                      |