

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 01 от 30.08.2023г



УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Вырицкая СОШ №1»
ОД № 411 от 31.08.2023г

Положение **о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости** **и промежуточной аттестации обучающихся** **МБОУ «Вырицкая средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- устава МБОУ «Вырицкая СОШ №1».

1.2. Настоящее «Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения МБОУ «Вырицкая СОШ №1» (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения МБОУ «Вырицкая СОШ №1», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждено педагогическим советом Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в течение учебного года.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижений результатов, освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Целью аттестации являются:

Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

Контроль выполнения учебных программ.

1.8. Формами текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме защиты проекта, реферата, беседы, собеседования, аудирование, контроль чтения и устной речи в форме монолога и диалога (английский язык), проверка техники чтения и другое;

-комбинированная проверка – сочетание письменных ответов и устных форм проверок;

-сдача нормативов по физической культуре.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

1.9. При текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов в школе используется пятибалльная система оценивания.

1.9.1 При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ:

Оценка "5" ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "4" ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "3" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка "2" ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

Оценка "1" ставится в случае: если ответ отсутствует.

1.9.2. При выставлении отметки необходимо давать аргументирование при оценивании ответа обучающегося

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижений обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- предупреждения неуспеваемости в целях:

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года и обучающихся второго класса в течение 1 четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.3. Текущий контроль по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.4. Текущий контроль по курсу «Индивидуальный проект» в 10 классе осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе; по окончании учебного года обучающиеся защищают работы, которые оцениваются по 5-балльной системе.

2.5. При изучении курсов из части, формируемой участниками образовательных отношений в 5-11 классах с учебной нагрузкой предметов менее 34 часов в год, применяется зачётная система оценивания («зачёт», «незачёт»).

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

-отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

-отметки за сочинение в полугодии 10-11-х классах – не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения творческих работ);

2.8. При текущей контроле знаний используется средневзвешенная система оценки, которая включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода, за различные виды учебной работы (Приложение 1).

2.9. Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями исходя из объёма и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения обучающихся и родителей через электронный журнал ГИС СОЛО, школьный сайт, родительские собрания и классные часы.

2.10. К оценочным процедурам относятся контрольные работы, тематические работы, тестирование, диктант.

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» (неудовлетворительно) или «1» (плохо) при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.12. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

2.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Результаты успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, учитываются при выставлении триместровых отметок.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося, в том числе и в электронной), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.17. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости не допускается проведение:

- оценочных процедур по каждому предмету в классе не чаще 1 раза в 2,5 недели. Объем учебного времени на проведение оценочных процедур не должен превышать 10% всего объема на изучение этого предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов, полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов, проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка.

3.2. Итоговая отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе средневзвешенного значения текущих оценок в электронном журнале (Приложение 2).

3.3. Накопляемость текущих отметок за четверть (полугодие) составляет:

- не менее 3-х отметок по предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 1 час в неделю;
- не менее 5-и отметок по предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 2 часа в неделю;
- не менее 8-и отметок по предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 3 часа в неделю;
- не менее 10-и отметок по предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 4 часа в неделю;
- не менее 12-и отметок по предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 5 часов в неделю;
- не менее 12-и отметок по предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 6 часов в неделю.

3.4. Количество отметок по предметам может быть сокращено для обучающихся, пропустившим 20-50% учебного времени по независящим от них обстоятельствам, на 20-50% соответственно, но не менее трех отметок по предмету;

- не менее 3-х отметок у обучающиеся, пропустивших 51-74% учебного времени по не зависящим от них обстоятельствам.
- обучающемуся, имеющему менее 3 текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий по уважительной причине, образовательная организация создает условия для освоения пропущенного учебного материала в сроки, установленные учителем при согласовании с родителями (законными представителями).

3.5. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% и более учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, модуля, имеют право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в течении следующего триместра (полугодия) и пройти аттестацию.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовая промежуточная аттестации проводится

4.1.1 в качестве отдельной процедуры до окончания учебного года во 2-8, 10-х классах по следующим предметам:

- русскому языку;
- математике;
- литературному чтению
- предметам ИУП в 10-11 классах

Итоги годовой промежуточной аттестации оцениваются с учётом результатов промежуточной аттестации по указанным выше предметам.

4.1.2. По всем остальным предметам учебного плана во 2-11 классах на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляют собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций (Приложение 2).

4.2. Годовая промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8 и 10 классах являются: контрольная работа, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

4.4. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются методическим объединением учителей по предмету в соответствии с государственным стандартом общего образования. В отдельных случаях аттестационные (экзаменационные) материалы могут быть приравнены к контрольным диагностическим работам комитета образования муниципального и областного уровня. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.7. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.8. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.9. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.10. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

4.11. По всем предметам учебного плана годовая отметка выводится на основе результатов триместровых (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций (Приложение 2).

4.12. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за один день до окончания учебного года.

4.13. Итоговые отметки выводятся на основе результатов годовой и экзаменационной отметок и представляет собой среднее арифметическое (Приложение 2).

4.14. Итоговые отметки выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.16. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.17. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7 Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Создание условий для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность

6.1. МБОУ «Вырицкая СОШ №1»:

- принимает решение о форме оказания помощи условно-переведенным учащимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности учащемуся не более 2-х раз в течение 1 и 2 четверти (полугодия) в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- в указанный период не включается время болезни учащегося;
- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз Учреждение создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- определяет дату ликвидации академической задолженности;
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме утвержденной образовательным учреждением;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;
- выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся.

6.2. Учащийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает, согласно предложенному расписанию, дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение 1 триместра в пределах одного года в определенные сроки, в форме, определенной образовательным учреждением;

6.3. Родители (законные представители):

- обеспечивают контроль за посещаемостью учащегося дополнительных занятий;
- создают условия для ликвидации академической задолженности.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

7.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по всем учебным предметам.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, получивших образование в форме семейного образования или самообразования

8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана.

8.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательную организацию.

8.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.2. настоящего положения.

9. Срок действия данного положения

9.1. Срок действия Положения неограничен.

9.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в правила вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Средневзвешенная система оценки знаний, навыков и умений при использовании электронного журнала ГИС «Современное образование Ленинградской области»

№ п/п	Вид работы	Вес оценки
1	Административная контрольная работа	3
2	Аудирование	2
3	Всероссийская проверочная работа	1
4	Входная контрольная работа	3
5	Выразительное чтение	2
6	Грамматическое задание	4
7	Грамотность	4
8	Диагностическая контрольная работа	3
9	Диктант	5
10	Заучивание стихотворения	3
11	Зачёт	5
12	Изложение	4
13	Итоговая контрольная работа	5
14	Комплексный анализ текста	4
15	Контрольная работа	5
16	Контрольное списывание	3
17	Лабораторная работа	2
18	Математический диктант	2
19	Монолог/диалог	2
20	Ответ на уроке	1
21	Пересказ	3
22	Практическая работа	2
23	Проект	3
24	Работа на уроке (задания базового уровня)	1
25	Работа на уроке (задания повышенного уровня)	2
26	Самостоятельная работа	3
27	Словарный диктант	3
28	Сольное пение	1
29	Сочинение	4
30	Спортивные нормативы	5
31	Тематическая контрольная работа	5
32	Тематическая работа	5
33	Тестирование	5
34	Хоровое пение	1

Выставление итоговых (четвертных, полугодовых и годовых) отметок

Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

Баллы	Отметка
2,5 -3,49	3
3,5-4,49	4
4.5-5	5