

СОГЛАСОВАНО
с управляющим советом школы
протокол № 2 от 10.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Вырицкая СОШ»
ОД № 214 от 10.04.2025

Положение
о порядке приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Вырицкая СОШ» на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема детей в МБОУ «Вырицкая СОШ» (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ч.6 ст.14, ч.2 ст. 29, ч.2 ст.60);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 №458;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 №458» от 08.10.2021 №707;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 №115;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 № 236;
- приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- постановления Правительства Ленинградской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения» от 26.12.2013 №521 (с изменениями на 27.06.2016);

- постановления Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 № 440 «Об установлении на территории ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений правительства Ленинградской области»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» от 30.07.2013;

- постановления администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации Гатчинского муниципального района, реализующие программы общего образования»;

- Уставом МБОУ «Вырицкая СОШ».

1.3. Данное Положение является нормативным локальным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Положение размещается на сайте школы.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. При приёме граждан в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.3. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, которая закреплена за Школой Постановлением Гатчинского муниципального района, а так же имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, закрепленное частью 3.1 статьи 67 Федерального закона об образовании и статьей 54 Семейного кодекса

Российской Федерации, и только при наличии свободных мест осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п.13 Порядка приёма на обучение от 02.09.2020 № 458).

2.5. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Общие правила приёма

3.1. Приём граждан в Школу, а также перевод обучающихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора школы, формы получения образования и формы обучения (с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), факультативных и элективных учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого образовательной программой Школы.

3.2. При приёме Школа знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Школы.

3.4. Приём граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора, конкурса) и не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы.

3.5. При приёме на обучение по образовательным программам общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. При приёме в Школу заявитель подписывает согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.7. Документы о приеме в школу можно подать лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте Школы, или через официальный сайт Школы, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.

3.8. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 №115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения (приложение №1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

3.9. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося

дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приёме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.10. Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в Школу имеют:

3.10.1. дети чьи полнородные и неполнородные братья и(или) сёстры обучаются в Школе (при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования);

3.10.2. ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его братии (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

3.10.3. дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Гатчинского муниципального района, имеющие внеочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

3.10.4. дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Гатчинского муниципального района, имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О

статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- 3.10.5.** дети сотрудника полиции;
- 3.10.6.** дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3.10.7.** дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 3.10.8.** дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 3.10.9.** дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 3.10.10.** дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пп.1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- 3.10.11.** дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ (далее - сотрудник);
- 3.10.12.** дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3.10.13.** дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ;
- 3.10.14.** дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения

службы в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ;

3.10.15. дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

3.10.16. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных пп.1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

3.10.17. дети военнослужащих по месту жительства семей;

3.10.18. дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

3.11. Лицам, указанным в п.3.10, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821- 10.

3.12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Школу, являются:

- непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;
- представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Школу - отсутствие свободных мест в Школе.

3.13. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) лиц, проживающих на территории, закрепленной за Школой, для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет образования Гатчинского муниципального района.

4. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

4.10. Прием на обучение в Школу осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема на обучение, согласно административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации (учреждения)».

4.11. С целью проведения организованного приема детей **в первый класс** Школа размещает на информационном стенде и на официальном Сайте информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.12. Прием детей в первый класс Школы начинается с достижения ими к 1-му сентября текущего года, возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более раннем или более позднем возрасте (по согласованию с Комитетом образования ГМР).

4.13. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы и или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.6. При проведении проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, Школа вправе обращаться

к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими докумен-

тами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и Сайте Школы (приложение №1 настоящего положения).

4.8. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинает-
ся **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

4.9. В случае подачи заявления **после 30 июня** года начала обучения зачисление производится **на общих основаниях**.

Для детей, **не проживающих на закреплённой территории**, приём заявлений **в первый класс начинается 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

При приёме **на свободные места** граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- дети сотрудников Школы.

4.10. Сроки предоставления документов для зачисления в Школу устанавливаются в соответствии с приглашением, направленным заявителю.

4.11. Для зачисления в первый класс Школы заявителем представляются в Школе **при предъявлении оригинала документа**, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.12. Оригиналы документов предъявляются при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации.

4.13. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.15. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются сотрудником, ответственным за прием документов, в журнале приёма заявлений в первый класс.

4.16. После регистрации заявления, заявителю выдается уведомление о приёме документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приёме в Школу; о перечне представленных документов; сведения о сроках уведомления о зачислении в Школу. Расписка заверяется подписью сотрудника школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.17. Зачисление в первый класс Школы на следующий учебный год оформляется распорядительным актом (приказом Школы) в течение 3(трёх) рабочих дней после завершения приёма Школой заявлений о приёме на обучение в первый класс.

4.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

5. Порядок приема обучающихся в течение учебного года

5.5. Для зачисления в 1-11 классы Школы в течение учебного года заявителем представляются в Школу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребёнка (паспорт - при наличии);
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими

отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);

- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные образовательные организации (при наличии).

5.6. Приём детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими собеседования по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приёме, с целью установления уровня образовательных достижений обучающегося требованиям ООП школы. Содержание, формы и сроки проведения собеседования определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы. Результаты собеседования фиксируются в протоколе и являются основанием для принятия решения о зачислении в соответствующий класс.

5.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п. 13 Порядка приёма на обучение от 02.09.2020 № 458).

5.8. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3-х рабочих дней после приёма заявлений о приеме на обучение.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приёму, переводу обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и МБОУ «Вырицкой СОШ», регулируются конфликтной комиссией Комитета образования Гатчинского муниципального округа на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

7.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

7.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

7.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

7.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сер-

висов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

7.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

7.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 правил.

8. Срок действия

8.1. Срок действия настоящего положения не ограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов в Правила вносятся изменения в соответствии с законодательством.

Приложение №1

Заявление о приеме в общеобразовательную организацию

Руководителю организации Муниципальное

бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вырицкая средняя общеобразовательная
школа»

от _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Документ удостоверяющий личность
заявителя: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка – (сына, дочь) _____,
_____ года рождения, Место рождения _____.

Свидетельство о рождении ребенка - № _____, серия _____, дата выдачи
_____, кем выдано _____, номер актовой
записи _____.

Место проживания: _____

Место регистрации: _____

в _____ класс _____ учебного года.

Сведения о втором родителе: ФИО _____,

Контактный телефон: _____, -mail: _____

Сведения о преимущественном праве зачисления на обучение в
общеобразовательные организации:

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной
общеобразовательной
программе: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права _____ и обязанности
обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен:

Дата: _____ Подпись: _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Дата: _____ Подпись _____